

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง
เทศบาลตำบลแม่แรง
อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่แรง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลแม่แรง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน มีความประสงค์ที่จะขอ
หนังสือรับรอง.....เพื่อนำไปใช้ในการ.....จำนวน.....ฉบับ
อนึ่ง หากหนังสือรับรองดังกล่าว เมื่อนำไปทำนิติกรรมแล้ว ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลแม่แรง
เทศบาลตำบลแม่แรงจะไม่รับผิดชอบกรณีเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้รับเรื่อง
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)
(นายจำรัส กันทะสัก)
รองปลัดเทศบาลตำบลแม่แรง

ความเห็นชอบของปลัดเทศบาลตำบลแม่แรง
.....
.....

คำสั่ง
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายจำรัส กันทะสัก)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่แรง

(ลงชื่อ)
(นายทวี ญ ลำพูน)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่แรง